



DOSSIER PPMS

(Plan Particulier de Mise en Sûreté)

Mis à jour le 12 novembre 2019

PPMS attentat-intrusion

Introduction

Le PPMS attentat-intrusion est un « plan ». Il est destiné à la fois à l'établissement scolaire et aux forces de sécurité qui devraient intervenir en cas d'attentat, d'intrusion malveillante ou de toute autre forme d'attaque menaçant directement ou indirectement la sécurité des personnes présentes sur le site.

□ Pour l'établissement scolaire, le PPMS permet d'avoir réfléchi aux réactions à avoir dans ces situations de crise, en fonction des particularités de chaque établissement d'enseignement. Cette réflexion et les tests que constituent les exercices aident à acquérir progressivement des réflexes permettant de réagir de façon immédiate en mettant en œuvre des comportements qui auront été prédéfinis.

Il s'agit d'anticiper pour disposer, en temps voulu, des modes opératoires et des réflexes permettant de pallier l'effet de sidération.

Le PPMS est donc le résultat d'une réflexion collective, menée dans la phase de son élaboration et lors des exercices qui permettent d'en valider la pertinence, et un recueil de règles à observer en situation de crise.

□ Pour les forces de l'ordre qui ont ce PPMS à leur disposition, le document doit permettre d'appréhender les caractéristiques de l'établissement scolaire (personnes présentes sur le site et infrastructures) et la procédure mise en œuvre en situation de crise. Le PPMS est accompagné des plans de l'établissement. En effet, connaître ces données et disposer des plans facilite l'intervention des forces de sécurité.

Il est un mode d'emploi aussi simple que possible, connu et maîtrisé par tous. Chaque membre de la communauté éducative sait précisément ce qu'il doit faire en situation de crise. Il est présenté au conseil d'école ou au conseil d'administration.

Le chef d'établissement transmet le PPMS attentat-intrusion à l'IA-Dasen de son département.

4 scénarios sont à mettre en œuvre :

1. Attaque à l'intérieur de l'établissement avec possibilité de **s'échapper**
2. Attaque à l'intérieur de l'établissement avec nécessité de **s'enfermer**
3. Attaque à proximité de l'établissement avec nécessité de **se confiner**
4. Attaque avec dépôt d'objet potentiellement très dangereux à proximité avec nécessité de **se confiner**.

1. Description de l'établissement scolaire

Ces données sont actualisées tous les ans. Elles doivent comprendre plusieurs natures d'informations.

<p>. Localisation de l'école ou de l'établissement :</p> <input type="checkbox"/> Adresse principale <input type="checkbox"/> Adresse des autres accès donnant sur la voie publique <input type="checkbox"/> Nom du responsable de l'école ou de l'établissement <input type="checkbox"/> Nos de téléphone permettant aux services académiques et aux services de sécurité de joindre l'école ou l'établissement	<p>4 rue de l'Hermitage 44640 LE PELLERIN Autres accès : parking professeurs chemin de Villeneuve et livraison cuisines rue de l'Hermitage (impasse avant le collège) Responsable : Patrice Valety, principal Tel collège : 02.40.04.65.75 / Tel agent de maintenance : [REDACTED] Tel principal : [REDACTED]</p>
<p>Description rapide du site :</p> <input type="checkbox"/> École ou établissement faisant partie d'un groupe scolaire <input type="checkbox"/> Nombre de bâtiments <input type="checkbox"/> dont nombre d'étages et affectation des locaux <input type="checkbox"/> Espaces ouverts <input type="checkbox"/> Circulations intérieures <input type="checkbox"/> dont véhicules et piétons (...) (joindre éventuellement un schéma sommaire / un plan d'évacuation incendie)	<p>Collège uniquement 5 bâtiments dont le bâtiment scolaire sur deux étages (restauration au premier étage) Cours de récréation / préau Parking côté rue de l'Hermitage : résidents et administratifs Parking côté chemin de Villeneuve : pour les professeurs</p>
<p>Effectifs des élèves :</p> <input type="checkbox"/> Effectifs globaux <input type="checkbox"/> Effectifs par classe <input type="checkbox"/> Effectifs par année de naissance <input type="checkbox"/> dont élèves en situation de handicap (...)	<p>Au 06 novembre 2019, 456 élèves. Effectifs par classe : voir document dans le « cartable » évacuation</p>
<p>Effectifs des personnels :</p> <input type="checkbox"/> Effectifs globaux <input type="checkbox"/> Personnels de direction <input type="checkbox"/> Personnels enseignants <input type="checkbox"/> Personnels administratifs et techniques (État et collectivités locales) <input type="checkbox"/> Personnels de santé (...)	<p>59 personnels 4 direction / 11 secrétaires-AESH-AED / 2 santé / 9 agents / 33 professeurs</p>

2. Les liens avec l'extérieur

Fréquence France Inter : 90.6Mhz

Autoroute FM : 107.7 Mhz

France Bleu : 101.8 Mhz

Fréquence Radio Locale : 105.5 Mhz

Numéro d'urgence du rectorat :

Numéro d'appel de la cellule de crise académique : [REDACTED]

Numéro d'appel de la DSDEN		[REDACTED]	
Numéro d'appel de la brigade de gendarmerie		[REDACTED]	
Numéro d'appel de la mairie		02.40.04.56.00	
COB Le Pellerin	ADJ BONTEMPI	dominique.bontempi@gendarmerie.interieur.gouv.fr	[REDACTED]
	MDC PREFOL	christophe.prefol@gendarmerie.interieur.gouv.fr	[REDACTED]

3. Déclencher l'alarme

Il faut avoir préalablement défini qui déclenche l'alarme. La réponse dépend notamment du dispositif qui a été retenu en fonction des caractéristiques de l'école ou de l'établissement scolaire.

Il peut arriver qu'une situation potentiellement dangereuse (ex. attentat se déroulant à l'extérieur de l'établissement) ne se traduise pas par le déclenchement de l'alarme attentat-intrusion. Dans cette hypothèse, le PPMS peut éventuellement avoir prévu les modalités d'alerte et de transmission des consignes

Situations d'alerte	Alarme déclenchée	Personne(s) responsable(s) du déclenchement
Attentat ou attaque se déroulant au sein de l'établissement	OUI	1-PRINCIPAL 2-PRINCIPALE ADJOINTE 3-GESTIONNAIRE 4-CPE 5-CHEF DE CUISINE
Attentat se déroulant à l'extérieur et à proximité de l'établissement	OUI	1-PRINCIPAL 2-PRINCIPALE ADJOINTE 3-GESTIONNAIRE 4-CPE 5-CHEF DE CUISINE

4. Alerter

4.1 Quel numéro appeler ?

- D'abord :

17 ou **112**

- Ensuite, n° d'urgence du rectorat :

4.2 Qui donne l'alerte aux forces de l'ordre ?

Le PPMS attentat-intrusion répertorie ici la ou les personnes désignées, en principe, pour appeler les forces de l'ordre sachant :

- que la personne normalement désignée peut être dans l'incapacité de donner l'alerte
- que l'alerte est donnée par celui qui est en mesure de le faire
- qu'il ne faut pas imaginer que quelqu'un d'autre a déjà donné l'alerte

Origine du danger	Personnes prioritairement désignées pour donner l'alerte
En cas d'attentat ou d'attaque au sein de l'école ou de l'établissement scolaire Ou En cas de sac abandonné ou d'objet suspect Ou En cas de comportement suspect	1-PRINCIPAL 2-PRINCIPALE ADJOINTE 3-GESTIONNAIRE 4-CPE 5-CHEF DE CUISINE

NB : Informations à donner lors d'un appel au 17 ou au 112

Toute personne qui appelle les forces de l'ordre doit essayer de donner les informations essentielles répondant à trois questions :

Où a lieu l'attaque ?

Localiser l'attaque → identification de l'école ou de l'établissement et adresse exacte + si possible, emplacement des assaillants sur le site.

Qu'est-ce qui se passe ?

Décrire l'attaque → mode opératoire, nombre d'assaillants, victimes.

Quelle a été la réaction ?

Donner le positionnement des élèves et des personnels.

- Qui décide d'une éventuelle évacuation ou d'un éventuel confinement ?

- Qui prévient les forces de l'ordre ?

- Qui établit le périmètre de sécurité et en assure le respect en attendant les services de sécurité ?

Réponse : 1-PRINCIPAL , 2-PRINCIPALE ADJOINTE , 3-GESTIONNAIRE , 4-CPE , 5-CHEFFE DE CUISINE

5. Réagir en cas d'attaque à l'intérieur ou à proximité de l'établissement scolaire

Lorsque l'événement se déroule dans l'enceinte de l'établissement ou de l'école, il faut :

- d'abord mettre en sécurité les personnes présentes sur le site et déclencher l'alarme pour alerter en interne,
- ensuite alerter les forces de l'ordre en appelant le 17 ou le 112.

Le PPMS attentat-intrusion doit envisager deux scénarios auxquels les exercices permettent de se familiariser :

- s'échapper,
- s'enfermer.

Lors de la préparation d'un exercice ou lors du retour d'expérience, le PPMS peut évoluer pour prendre en compte les difficultés rencontrées ou les oublis constatés.

Emplacement de la cellule de crise : (local protégé à proximité des renseignements administratifs et doté de moyens de communication : téléphone, poste radio manuel...)

Bureau de la Gestionnaire

- Dès son activation, informe la cellule de crise du Rectorat, gendarmerie et sécurité civile.et rend compte de la situation.
- Se met à l'écoute de la radio.
- Tient la main courante en inscrivant l'ensemble des appels entrants et sortants, ainsi que tout évènement
- Assure la communication vers les parents si besoin

Responsable : Principal : PATRICE VALETY

Gestionnaire CRYSTELE HOCHET

Equipement de la cellule de crise : (stockés à la loge)

- ordinateur avec accès au dossier PPMS avec toutes les données nécessaires (EDT , données des élèves et familles)
- liste de diffusion par messagerie et si possible envoi de SMS groupés
- sirène et mégaphone
- listes des élèves et du personnel à jour, avec les coordonnées téléphoniques et mails.
- Plans de l'établissement.

5.1 S'échapper

« Condition 1

- Être certain que vous avez identifié la localisation exacte du danger.

Condition 2

- Être certain de pouvoir vous échapper sans risque avec les élèves.

Dans tous les cas :

- Rester calme.
- Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche.
- Utiliser un itinéraire connu.
- Demander le silence absolu ».

➔ Exemple : attaque sur l'entrée de l'administration, possibilité de s'échapper du bâtiment principal par le côté nord et ouest.

LES ENSEIGNANTS :

1°étape :

- Conserver le contrôle de leurs élèves et préviennent tout mouvement de panique.
- Expliquent la nature de l'évènement en rassurant les élèves et indiquant la conduite à tenir.
- Se munissent d'un moyen de lister les élèves et personnes qui se joignent à leur groupe
- Font respecter le silence et s'échappent selon l'itinéraire approprié (voir tableau) vers le lieu de rassemblement : le gymnase R.Cassin.

2°étape : une fois au lieu de rassemblement

Dans la mesure du possible, font un état de la situation en envoyant un SMS type au 06.71.37.69.46 (tél portable agent de maintenance)

Nom, classe , effectif,

Des blessés ? , si « oui » préciser

Agresseur ? si info à donner, le préciser.

3°étape : Lever l'alerte

La levée de l'alerte est donnée par la direction ou les forces de l'ordre, selon le processus décidé en accord avec les forces de l'ordre. Toute autre communication de levée d'alerte est caduque.

Après le signal de fin : Rendent compte et font rentrer les élèves vers le collège.

Procédures de fuite :

Le PPMS définit salle par salle (sans oublier le CDI, les salles de repos, les réfectoires et les gymnases, par exemple) l'itinéraire et la sortie à emprunter.

Identification de la salle de classe et des autres lieux	Localisation (bâtiment, étage, occupants)	Adulte responsable de l'évacuation (fonction ou nom)	Itinéraire de fuite	Sortie	Lieu de repli extérieur
Salle permanence- vie scolaire	Rdc sud	CPE Ferme à clef les portes côté cours dont celle	Couloir et porte vers atelier	Sortie livraison cuisines	Gymnase R.Cassin

		du couloir d'entrée si possible			
Salle des professeurs /bureau psychologue	Rdc nord	Un professeur volontaire	Couloir et porte vers atelier	Sortie livraison cuisines	Gymnase R.Cassin
CDI	Rdc nord	Documentaliste et infirmière	Couloir et porte vers parking professeurs	Parking professeurs	Gymnase R.Cassin
INF	Rdc sud				
Salles 2-3-4-5-6	Rdc sud et nord	Professeur de la classe	Couloir et porte vers parking professeurs	Parking professeurs	Gymnase R.Cassin
1 ^{er} étage, salles 10-11-12-13-14	1 ^{er} étage est	Professeur de la classe	Couloir escalier A et porte vers atelier	Sortie livraison cuisines	Gymnase R.Cassin
1 ^{er} étage, salles 15-16-17-18-19-musique	1 ^{er} étage ouest	Professeur de la classe	Couloir, escalier B et porte vers parking professeurs	Sortie parking professeurs	Gymnase R.Cassin
Salles 20-21	2 ^o étage	Professeur de la classe	Couloir escalier A et porte vers atelier	Sortie livraison cuisines	Gymnase R.Cassin
Salles 24-23-22	2 ^o étage	Professeur de la classe	Couloir, escalier B et porte vers parking professeurs	Sortie parking professeurs	Gymnase R.Cassin
Salle de restauration et cuisine	1 ^{er} étage est	Chef de cuisine	Couloir escalier A et porte vers atelier	Sortie livraison cuisines	Gymnase R.Cassin
Lingerie-atelier	Rdc est	Un agent	extérieur	Sortie livraison cuisines	Gymnase R.Cassin
préfabriqué	Ouest-rdc	Adulte référent	Petit portillon		Creche ou R.Cassin
administration	Rdc et étage	direction	Porte sud		Gymnase R.Cassin

CODES PORTAILS :

Portail d'entrée, rue de l'Hermitage : entrée 2504 et sortie 4485

Portail pompier : 0707

Portail parking professeurs : 2909, sinon mettre un objet métallique sur la croix jaune marquée au sol.

Portail livraison cuisines : beep de l'agent, sinon mettre un objet métallique sur la croix jaune marquée au sol.

5.2 S'enfermer

Trois hypothèses doivent être envisagées :

- les élèves sont dans des classes où il est possible de s'enfermer
- les élèves sont dans des classes où il est dangereux de s'enfermer (exemple, rez-de-chaussée avec baies, absence de portes, etc.),
- les élèves sont l'extérieur : récréation, cantine, mais aussi interours.

« Situation 1 : les élèves sont dans des classes prévues pour le confinement

- Rester dans la classe.
- Verrouiller la porte.

Situation 2 : les élèves doivent quitter leur classe ou sont à l'extérieur

- Rejoindre les locaux pré-identifiés les plus sûrs.

Dans tous les cas :

- Se barricader au moyen du mobilier identifié auparavant.
- Éteindre les lumières.
- S'éloigner des murs, portes et fenêtres.
- S'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides.
- Faire respecter le silence absolu (portables en mode silence, sans vibreur).
- Rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer.
- Attendre l'intervention des forces de l'ordre. »

Lorsque le signal retentit :

LES ENSEIGNANTS :

1^oétape :

- Conservent le contrôle de leurs élèves et préviennent tout mouvement de panique.
- Expliquent la nature de l'évènement en rassurant les élèves et indiquant la conduite à tenir.
- Ferment et verrouillent les portes et fenêtres.
- Se barricadent au moyen du mobilier identifié, éteignent les lumières et ordinateurs
- Font s'allonger les élèves au sol derrière les obstacles mis en place. (voir doc)
- Font respecter un silence absolu, font mettre les appareils numérique sur silence sans vibreur !

2^oétape : Etat de la situation

Dans la mesure du possible, font un état de la situation en envoyant un SMS type au 06.71.37.69.46 (tél portable agent de maintenance)

Nom , salle, classe , effectif,

Des blessés ? , si « oui » préciser

Agresseur ? si info à donner sur sa présence, le préciser.

3^oétape : levé de l'alerte

La levée de l'alerte est donnée par la direction ou les forces de l'ordre, selon le processus décidé en accord avec les forces de l'ordre. Toute autre communication de levée d'alerte est caduque.

Après le signal de fin : Rendent compte et font remettre le mobilier en place.

→ Le PPMS définit salle par salle (sans oublier le CDI, les salles de repos, les réfectoires et les gymnases, par exemple) les actions à effectuer et les personnes chargées de leur exécution.

Identification de la salle de classe et des autres lieux	Localisation (bâtiment, étage, occupants)	Postures à adopter	Actions à effectuer	Mobilier et autre dispositif permettant de se barricader	Personnes chargées d'une ou plusieurs actions prédéfinies
Salle permanence- vie scolaire	Rdc sud	Ferme à clef les portes côté cours dont celle du couloir d'entrée si possible	Fuite vers le CDI pour s'y enfermer	Tables et bureaux	CPE : avec trousse de secours
Salle des professeurs /bureau psychologue	Rdc nord	Enfermement et mise en silence	Accueil possible personnes à proximité dont agents	Tables et chaises	Un référent pour rendre compte
CDI	Rdc nord	Documentaliste	s'y enfermer	Tables et bureaux	DOC avec mallette PPMS
INF	Rdc sud	infirmière	s'y enfermer	Table	INF avec trousse de secours
Salles 2-3-4-5-6	Rdc sud et nord	Enfermement et mise en silence	Accueil possible personnes à proximité dont agents	Tables et chaises	professeur pour rendre compte
salles 10-11-12-13-14-15-16-17-18-19- musique	1 ^{er} étage	Enfermement et mise en silence	Accueil possible personnes à proximité dont agents	Tables et chaises	professeur pour rendre compte
Salles 24-23-22-21-20	2 ^{er} étage	Enfermement et mise en silence	Accueil possible personnes à proximité dont agents	Tables et chaises	professeur pour rendre compte
Salle de restauration et cuisine	1 ^{er} étage est	Enfermement et mise en silence dans la salle des commensaux	Accueil possible personnes à proximité dont agents	Tables et chaises	Chef de cuisine pour rendre compte
Lingerie-atelier	Rdc est	Enfermement et mise en silence	Accueil possible personnes à proximité dont agents	Tables et chaises	agent
préfabriqué	Ouest-rdc	Enfermement et mise en silence	Accueil possible personnes à proximité dont agents	Tables et chaises	professeur pour rendre compte
administration	Rdc et étage	Enfermement et mise en silence	Accueil possible personnes à proximité dont agents	Tables, bureaux et chaises	principal

Remarque : le blocage de la porte a pour objectif d'empêcher l'entrée de la personne malveillante, ne pas hésiter à aligner des tables si besoin.

RÉAGIR EN CAS D'ATTAQUE TERRORISTE

AVANT L'ARRIVÉE DES FORCES DE L'ORDRE, CES COMPORTEMENTS PEUVENT VOUS SAUVER

2/ SE CACHER

1- Enfermez-vous et barricadez-vous

2- Éteignez la lumière et coupez le son des appareils

3- Éloignez-vous des ouvertures, allongez-vous au sol

4- SINON, abritez-vous derrière un obstacle solide (mur, pilier...)

5- Dans tous les cas, coupez la sonnerie et le vibreur de votre téléphone



VIGILANCE

- Témoin d'une situation ou d'un **comportement suspect**, vous devez contacter les forces de l'ordre (17 ou 112)
- Quand vous entrez dans un lieu, repérez les **sorties de secours**
- Ne diffusez aucune information sur l'intervention des forces de l'ordre
- Ne diffusez pas de rumeurs ou d'**informations non vérifiées** sur Internet et les réseaux sociaux
- Sur les réseaux sociaux, suivez les comptes @Place_Beauvau et @gouvernementfr



Pour en savoir plus: www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste

6. Réagir en cas d'attaque à l'extérieur et à proximité de l'école ou de l'établissement scolaire

Si l'établissement est alerté d'une attaque se déroulant à proximité ou s'il est inclus dans un périmètre de sécurité, il faut isoler le site de l'établissement scolaire de son environnement et différer toute sortie.

Selon les directives reçues, il convient :

- de fermer toutes les entrées et fenêtres sans exposition vis-à-vis de l'extérieur ;
- de regrouper les élèves aux lieux de confinement.
- de se conformer aux instructions, en cas d'évacuation des lieux ordonnée par la préfecture ;
- dans tous les cas, de faire en sorte que les élèves se trouvant à l'extérieur de l'établissement (sorties, gymnase, etc.) restent sur le lieu de l'activité extérieure ou rejoignent les lieux désignés par les services préfectoraux.

Faire un état de la situation

Il s'agit en particulier d'arrêter les modalités de recensement des élèves présents sur le site au moment de l'attaque et de leur état de santé.

Dans la mesure du possible, chaque adulte responsable doit faire un état de la situation en envoyant un SMS type au :

(tél portable agent de maintenance)

Nom , salle, classe , effectif,

Des blessés ? , si « oui » préciser

Agresseur ? si info à donner sur sa présence, le préciser.

Lever l'alerte

La levée de l'alerte est donnée par la direction ou les forces de l'ordre , selon le processus décidé en accord avec les forces de l'ordre. Toute autre communication de levée d'alerte est caduque.

7. Réagir en cas d'alerte à la bombe ou de découverte d'un objet suspect

Si l'établissement est alerté d'un objet suspect possiblement explosif à proximité ou dans la cours, la réponse adaptée est le confinement ou l'échappement.

Ne jamais manipuler ou déplacer l'objet suspect !

Éloigner les élèves au lieu de confinement.

Fermer toutes les entrées et fenêtres sans exposition vis-à-vis de l'extérieur ;

ou

Procéder à l'échappement par la sortie la plus éloignée de l'objet suspect, regroupement au gymnase R.Cassin.

Appeler la police ou la gendarmerie (17) en précisant, autant que possible, la nature de l'engin ou l'aspect de l'objet, le lieu précis de découverte et les coordonnées de la personne à contacter

Établir un premier périmètre de sécurité dans l'attente de l'arrivée des services de police ou de gendarmerie.

Faire un état de la situation

Il s'agit en particulier d'arrêter les modalités de recensement des élèves présents sur le site au moment de l'attaque et de leur état de santé.

Dans la mesure du possible, chaque adulte responsable doit faire un état de la situation en envoyant un SMS type au :

(tél portable agent de maintenance)

Nom , salle, classe , effectif,

Des blessés ? , si « oui » préciser

Agresseur ? si info à donner sur sa présence, le préciser.

Lever l'alerte

La levée de l'alerte est donnée par la direction ou les forces de l'ordre, selon le processus décidé en accord avec les forces de l'ordre. Toute autre communication de levée d'alerte est caduque.

CODES PORTAILS :

Portail d'entrée, rue de l'Hermitage : [REDACTED]

Portail pompier : [REDACTED]

Portail parking professeurs : [REDACTED], sinon mettre un objet métallique sur la croix jaune marquée au sol.

Portail livraison cuisines : beep de l'agent, sinon mettre un objet métallique sur la croix jaune marquée au sol.

Au Pellerin, le jeudi 14 novembre 2019

PPMS présenté pour avis au CHS du 12 novembre 2019

PPMS présenté pour adoption au CA du 26 novembre 2019

Transmis à la DSDEN le...27 novembre 2019

Le Principal,



P.VALETY

ANNEXES :

- Plans
- Listes élèves, responsables, personnels
- EDT des classes et des professeurs
- Evaluation exercice- salle ou zone de mise en sécurité
- Evaluation globale de l'exercice



ENSEIGNANT:
SALLE:
CLASSE :

OU ZONE :
Responsable :
Suppléant
:

P P M S: intrusion-attentat

**BILAN DE ZONE ou DE SALLE DE L'EXERCICE DE
"MISE EN SURETE ET SILENCE "**

* LMSS= *Lieu de Mise en Sécurité et Silence*

DATE	HEURE	Temps d'installation du LMSS:
		Temps de silence absolu:

Modalités d'organisation

. Inopiné

oui	non
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Application des consignes générales

- . Tout le monde a entendu le signal d'alarme
- . Tout le monde s'est mis en sûreté et silence (LMSS)
- . Tout le monde a respecté la consigne "ne pas revenir en arrière"
- . Les enseignants ont aidé leurs élèves à s'enfermer
- . Le signalement par SMS a été effectué sans problème

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comportement des personnes regroupées en LMSS

- . Enfermement dans le LMSS
- . Respect du silence absolu de 5 min en LMSS

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Application des consignes dans les espaces particuliers

(réfectoire, locaux techniques, loge, administration, gymnase, etc...)

- . Les consignes ont été appliquées
- . Tout le monde a été mis en silence dans le LMSS

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actions particulières

- . Les appels aux forces de l'ordre et aux secours se sont fait sans problème

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

ENSEIGNEMENTS A TIRER : Ils orientent la préparation de l'exercice suivant.

BILAN :

Date :

Nom

Signature

P P M S

Plan Particulier de Mise en Sûreté

BILAN GÉNÉRAL de l'exercice de risque "ATTENTAT-INTRUSION"

* **LMSS= Lieu de Mise en Sûreté et Silence**

DATE	HEURE	Temps de Mise en Sûreté et Silence : entre ... mn et ... mn		
				Commentaires
Modalités d'organisation		oui	non	
. Imprévu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Application des consignes générales				
. Tout le monde a entendu le signal d'alarme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
. Tout le monde s'est mis en sûreté (LMSS)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
. Les enseignants ont aidé leurs élèves à s'enfermer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
. Le signalement par SMS a été fait sans problème		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comportement des personnes regroupées en LMSS				
. Enfermement dans le LMSS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
. Respect du silence absolu de 5 min en LMSS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Application des consignes aux espaces particuliers: (réfectoire, locaux techniques, loge, administration, etc...)				
. Les consignes ont été appliquées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
. Tout le monde a été placé en LMSS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Actions particulières				
. Les appels aux secours et forces de l'ordre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

REMARQUES et ENSEIGNEMENTS À EN TIRER

→ ils orientent la préparation du prochain exercice.

1°) Signal d'alerte :

2°) Trousses de secours :

3°) Regroupements aux LMSS :

-

4°) A améliorer:

5°) remarques et propositions:

6°) Travaux ou achats à engager:

Date :

Le

Principal:

M. Patrice VALETY

Signature: