

Objet : mise en œuvre du protocole sanitaire au collège Pierre et Marie Curie

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la crise liée au COVID 19 que nous connaissons et conformément aux annonces du Président de la République, tous les élèves du collège sont accueillis dans l'établissement depuis la rentrée des vacances de la Toussaint.

Suivant les recommandations sanitaires ministérielles disponibles sur e-lyco, le protocole sanitaire du collège reste en vigueur et pour répondre aux contraintes sanitaires, évolue sur certains points dès lundi 09 novembre.

Dossier suivi par

LA PRINCIPALE ADJOINTE
Sophie BENAITEAU

4, rue de l'Hermitage
44640 LE PELLERIN

☎ 02.40.04.65.75

☎ 02.40.04.52.53

ce.0441658n@ac-nantes.fr

Je vous rappelle que l'implication de chacun, **dans l'application des gestes barrières**, est essentiel pour un bon fonctionnement de l'établissement.

- **le port du masque est obligatoire** ; chaque élève doit disposer de 2 masques pour la journée et le changer le midi. Il doit recouvrir la bouche, le menton, le nez.
- **Le lavage des mains** s'effectue en entrant dans le collège et dans chaque salle de classe, avant et après le repas, après être allés aux toilettes et au retour chez soi.

Concernant le fonctionnement dans l'établissement :

-**la circulation des élèves** continue d'être organisée par un sens de circulation limitant le brassage des élèves, encadrée par la Vie scolaire.

-**Les salles sont nettoyées** par les professeurs entre chaque cours et aérées dès que possible, selon les consignes en vigueur. Elles sont nettoyées de manière approfondie par les agents à la fin de chaque journée.

-**Les élèves déjeunent par classe** au service de restauration, ouvert à 11h30. Les tables sont nettoyées par les AED, entre chaque service d'élèves.

-Le changement majeur concerne **la cour de récréation**. Elle sera organisée en plusieurs zones, pour rechercher la distanciation physique entre les niveaux de classe. **Le CDI** organise l'accès des élèves de manière différencié pour réduire sa capacité d'accueil.

-**Les réunions parents-professeurs** sont reportées à une date ultérieure. Les rendez-vous téléphoniques sont privilégiés durant cette période.

Dans ce contexte, je vous informe de l'organisation retenue pour la continuité pédagogique, si votre enfant est absent en raison du virus.

- **Sur le plan administratif**, l'absence doit être signalée à la Vie scolaire et les résultats du test communiqués à l'infirmière. Pour le retour de votre enfant en classe, je vous remercie de prévenir la Vie scolaire et de fournir une attestation sur l'honneur qui indique le fait que votre enfant est négatif.
- **L'élève doit récupérer ses cours par l'intermédiaire de son binôme. Dans chaque classe**, un binôme d'élèves est constitué (préférence géographique) afin de faciliter la récupération. Le binôme prend les documents de l'élève absent, et si cette absence est supérieure à 3 jours, amène ses cahiers à la Vie scolaire pour photocopies. Le travail à faire est indiqué dans le cahier de texte « PRONOTE » et des documents par discipline sont accessibles sur l'espace de travail e-lyco.

Je vous remercie de votre collaboration et je reste à votre écoute pour tout renseignement complémentaire

Pour l'équipe de direction,

Sophie BENAITEAU Principale adjointe